



OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)

Qui som?

L'Oficina d'Atenció Ciutadana treballem per donar una atenció propera i de qualitat, fer les gestions municipals més clares i àgils.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS, REGIDORIA RÈGIM INTERIOR I RELACIONS INSTITUCIONALS
Responsable polític: Alcalde, Josep Salom
Responsable OAC: Teresa Clot

A qui ens adrecem?

A totes les persones, empreses i entitats que es dirigeixen a l'Ajuntament per demanar informació o gestionar qualsevol tràmit municipal.

Canals per accedir al servei

- Atenció presencial: Carrer Font, 10

Horari Oficina Atenció Ciutadana (OAC):

De 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres

De 16:00h a 19:00h dilluns i dimecres

Horari d'estiu, del 15 de juny al 15 de setembre:

De 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres

- Atenció telefònica: **93 887 02 01**

- Correu electrònic: oac@tona.cat



Accedeix al formulari de contacte

Què oferim?

		Presencial	Digital	
Informació /orientació	Orientar i informar dels diferents tràmits, serveis, actes i activitats municipals, de forma presencial, telefònica o telemàtica	✓		
	Queixes, suggeriments i avisos	✓		
Registre	Registre documentació per l'Ajuntament	✓		
	Registre documentació per altres administracions	✓		
	Compulsa documentació per l'ajuntament	✓		
Padró municipal	Alta	✓		
	Canvi domicili o modificació dades al Padró	✓		
	Certificat	✓		
	Volant empadronament	✓		
Registre civil	Sol·licitud i tràmit matrimoni civil	✓		
	Inscripcions naixement, matrimoni, defunció	✓		
	Certificats varis	✓		
Feina	Sol·licitud participació en processos selecció personal de l'ajuntament	✓		
	Duplicat rebut	✓		
Gestió tributària	Sol·licitud devolució ingressos indeguts	✓		
	Domiciliació bancària	✓		
	Informació tràmits Organisme gestió tributària	✓		
Llicències activitats	Registre Comunicació prèvia d'obertura	✓		
	Registre Declaració responsable d'obertura	✓		
	Registre Comunicació prèvia ambiental (Annex III)	✓		
	Registre Comunicació canvi titularitat d'activitats	✓		
	Sol·licitud informe previ matèria incendis	✓		
	Registre Comunicació prèvia modificació no substancial activitat amb efectes sobre persones o medi ambient	✓		
	Registre Llicència Ambiental (Annex II)	✓		
	Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats	✓		
	Serveis Socials	Sol·licitud exempció/ bonificació de taxes	✓	
		Lloguer nínxol	✓	
Cementiri	Reversió nínxol	✓		
	Ocupació temporal de nínxol	✓		
	Concessió nínxol	✓		



Consulta el catàleg actualitzat de tràmits online disponibles a la Seu electrònica



ENLLAÇOS D'INTERÈS

-Web Ajuntament de Tona
-Web visitatona.cat
-Consulta els DRETS I DEURES dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques
-RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE, consulta les ordenances fiscals i generals de Tona

El nostre compromís

COMPROMISOS

-Les persones que s'adrecin a l'Oficina d'Atenció Ciutadana per a formular una consulta o efectuar un tràmit, seran ateses d'acord amb la disponibilitat dels gestors, sense necessitat de sol·licitar cita prèvia.

-Garantir el tracte amable, respectuós i amb confidencialitat per part de tot el personal.

-Admetre i registrar d'entrada tots els documents presentats per la ciutadania, i fer-ne tramesa a l'òrgan competent en un termini màxim de 48 hores.

COM MASUREM ELS COMPROMISOS

-Fent seguiment i reunions periòdiques.
-Utilitzant eines informàtiques per extreure estadístiques sobre:

- Consultes ateses a la bústia electrònica
- Certificats emesos
- Registres d'entrada i sortida.

Ajuda'ns a millorar

Si ens feu arribar els vostres comentaris, mitjançant el formulari que teniu a la vostra disposició al portal www.tona.cat, o clicant al següent enllaç podrem millorar aquesta carta de serveis.

Envia queixes, suggeriments i avisos